

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PROGRAMA DE ASISTENCIA DE ALQUILER DE EMERGENCIA COVID-19

Identidad a través de uno de los siguientes:

- Certificado de nacimiento, licencia de conducir o tarjeta de identificación emitidos por el gobierno.
- Tarjeta de identificación laboral.
- Licencia / certificado de matrimonio o decreto certificado de divorcio.
- Registros escolares actuales que documenten el estado de un estudiante como a tiempo completo en una institución que otorga un título o certificado. (Solo para miembros del hogar mayores de 18 años)

Verificación de ingresos a través de uno de los siguientes:

- Formularios de impuestos del IRS como 1099, 1040 / 1040A o Anexo C de 1040 que muestren el monto ganado y el período de empleo o las declaraciones de impuestos federales más recientes.
- Formulario W-2, si ha tenido el mismo empleador durante al menos dos años y los aumentos se pueden proyectar con precisión
- Talones de cheques de pago más recientes (consecutivos: seis para el pago semanal, tres para el pago quincenal o quincenal, dos para el pago mensual)
- Informe de sueldo generado por el empleador o carta que indique los ingresos anuales actuales.
- Declaraciones de ganancias.
- Extractos bancarios actuales.
- Carta de recertificación de 2020 o 2021 que muestre su nombre y dirección de un programa de asistencia como (1) Medi-Cal, (2) WIC, (3) SNAP / CalFresh, (4) CalWORKs, (5) Programas de nutrición escolar, (6) Programa de distribución de alimentos en reservas indígenas (FDPIR)
- Formulario de Certificación de Cero Renta

Verificación de tenencia a través de uno de los siguientes:

- Contrato de arrendamiento (vencido está bien)
- Contrato de alquiler mes a mes
- Declaración de pago de alquiler / carta del propietario o la empresa de administración
- Aviso de desalojo, incluyendo 15 días, 3 días u otro aviso de pago (debe incluir el monto del alquiler pendiente)
- Otro intento formal de cobrar las rentas o notificar a los inquilinos de las rentas adeudadas
- Reclamo por escrito de los alquileres adeudados (correo electrónico, carta, mensaje de texto, etc.)
- Carta oficial de un tercero con nombre y dirección
- Tarjeta de biblioteca emitida por el gobierno
- Declaraciones de servicios públicos de proveedores

Verificación de alquiler y / o servicios adeudados a través de uno de los siguientes:

- Un contrato de arrendamiento actual firmado por el solicitante y el arrendador o subarrendador que identifica la unidad donde reside el solicitante y muestra el monto del pago del alquiler.
- Extracto bancario, talón de cheque u otra prueba que muestre un patrón de pago del alquiler
- Confirmación por escrito de un propietario que puede ser verificado como el propietario real o el agente de administración del lugar donde alquila.
- Pagos de servicios públicos a través de una factura que muestre el monto adeudado actual o pasado.